

Durch Boten  
An die  
Muster-GmbH  
- Geschäftsleitung -  
Musterstraße 1,  
11111 Musterstadt  
Musterstadt, 05. Juli 20XX

## Mahnung

Sehr geehrte Damen und Herren,

da mein Arbeitsverhältnis zum 31. Mai 20XX endete, hatte ich Sie mehrfach um Erteilung eines qualifizierten Zeugnisses gebeten, zuletzt mit E-Mail vom XX. Juni 20XX.

Ich möchte Sie hiermit nochmals dringend um möglichst umgehende Erteilung eines auf Leistung und Führung bezogenen Arbeitszeugnisses bitten, zu der Sie gemäß § 109 GewO verpflichtet sind.

Sollten Sie dieser Bitte nicht **spätestens bis zum 15. Juli 20XX** nachkommen, müsste ich zu meinem Bedauern Klage auf Zeugniserteilung erheben. Vorsorglich möchte ich klarstellen, dass mit dieser Fristsetzung eine Stundung nicht verbunden ist.

Mit freundlichen Grüßen

---

(Unterschrift Arbeitnehmer)