

Herrn
Moritz Mustermann
- im Hause -

Musterstadt, 31.12.2020

Zeugnis

Herr Moritz Mustermann, geboren am XX.XX.19XX in Musterstadt, war vom 01.01.2012 bis zum 31.12.2020 als kaufmännischer Angestellter in unserem Unternehmen tätig.

Die Firma Muster-GmbH ist ein regional führender Anbieter von XYZ-Waren [ODER von ABC-Dienstleistungen]. Zu unseren Kunden gehören große und mittelständische Unternehmen der XXX-Branche, aber auch Betriebe des öffentlichen Sektors.

Als kaufmännischer Angestellter war Herr Mustermann zunächst im Einkauf tätig und wechselte zum XX.XX.20XX in unsere Vertriebsabteilung. Dort war er zuletzt für die weitgehend eigenverantwortliche Betreuung mehrerer Großkunden zuständig und besaß Handlungsvollmacht. Zu seinem umfangreichen und verantwortungsvollen Aufgabenkreis gehörten insbesondere

- die eigenverantwortliche Auftragskalkulation und das Erstellen von Kostenangeboten für Aufträge bis zu einer Auftragssumme von XXX.XXX,XX EUR,
- der rechtsverbindliche Abschluss von Verträgen bis zu einer Auftragssumme von XXX.XXX,XX EUR
- die kaufmännische Überwachung der Auftragsabwicklung in Abstimmung mit unserer XYZ-Abteilung [ODER mit dem Montage-/Außendienst],
- die Rechnungsstellung und das Mahnwesen bis zur dritten Mahnstufe,
- die Entgegennahme und erste Bewertung von Kundenreklamationen,
- Besuche bei Kunden,
- Unterstützung unserer Messeauftritte, z.B. bei der ABC-Messe in Musterstadt.

Herr Mustermann verfügt über eine außergewöhnlich gute Auffassungsgabe, einen breiten Erfahrungsschatz und ein exzellentes Fachwissen im Bereich XYZ, das er durch den Besuch von Fortbildungsveranstaltungen regelmäßig vertieft. Er kann technisch komplexe Sachverhalte [ODER: die z.T. komplexen Einzelheiten unserer Dienstleistungen] prägnant und allgemeinverständlich erklären, denkt unternehmerisch und behält auch unter hohem Zeit- und Erfolgsdruck den Überblick und einen kühlen Kopf.

Besonders hervorzuheben ist, dass sich Herr Mustermann nicht nur mit seinen eigentlichen Aufgaben in vorbildlicher Weise identifiziert, sondern auch darüber hinaus Verantwortung übernimmt. So unterstützte er mit großem Geschick und Erfolg seine Kollegen der Vertriebsabteilung bei der Lösung von IT-Problemen, oft auch über die reguläre Arbeitszeit hinaus. Dafür sind wir ihm sehr dankbar.

Aufgrund seiner strukturierten, sorgfältigen und zielorientierten Arbeitsweise konnte er die meist sehr kurzfristigen Wünsche unserer Kunden stets korrekt und termingerecht erfüllen. Mit dieser Serviceorientierung sowie mithilfe seiner kommunikativen Fähigkeiten überzeugte er unsere Kunden immer wieder von unseren Produkten / Dienstleistungen. So gelang es Herrn Mustermann in der Zeit von 20XX bis 20YY, den Umsatz der von ihm betreuten Kunden dauerhaft und erheblich zu steigern.

Insgesamt erfüllte Herr Mustermann die ihm übertragenen Aufgaben stets und in jeder Hinsicht zu unserer vollsten Zufriedenheit.

Das persönliche Verhalten Herrn Mustermanns war jederzeit einwandfrei. Aufgrund seines Fachwissens, seiner Kollegialität und seiner Hilfsbereitschaft war er bei Vorgesetzten und Kollegen anerkannt und beliebt. Auch bei unseren Kunden genoss er wegen seiner Kompetenz und seines

aufgeschlossenen und zugleich verbindlichen Auftretens hohes Ansehen. Unser Unternehmen wurde von ihm stets vorbildlich repräsentiert.

Wir bedauern das Ausscheiden Herrn Mustermanns außerordentlich und danken ihm für die langjährige wertvolle Unterstützung unseres Unternehmens. Für seine berufliche Zukunft wünschen wir ihm weiterhin viel Erfolg und persönlich alles Gute.

(Unterschrift Vorgesetzter / Geschäftsleitung)