

An den Betriebsrat  
zu Händen des / der Betriebsratsvorsitzenden  
- im Hause -

Musterstadt, XX.XX.20XX

## **Anhörung gemäß § 102 BetrVG**

Sehr geehrte Damen und Herren,

Wir beabsichtigen, Herrn Max Mustermann aus dringenden betriebsbedingten Gründen ordentlich unter Wahrung der gesetzlichen / tarifvertraglichen / arbeitsvertraglichen **Kündigungsfrist** von XX Monaten zum Monatsende und somit zum XX.XX.20XX zu kündigen.

Die Sozialdaten von Herrn Mustermann sind

- Geburtsdatum: XX.XX.19XX
- Alter zum Zeitpunkt des Ausscheidens: XX Jahre und XX Monate
- Eintrittsdatum: XX.XX.19XX
- Dauer der Betriebszugehörigkeit zum Zeitpunkt des Ausscheidens: XX Jahre und X Monate
- Gesetzliche Unterhaltspflichten: X minderjährige/s Kind/er
- Schwerbehinderung: Nicht bekannt / Grad der Behinderung (GdB) von XX

Die Geschäftsleitung hat mit Beschluss vom XX.XX.20XX entschieden, die laufende Unterhaltsreinigung nicht mehr durch eigene Kräfte zu erledigen, sondern damit ab dem XX.XX.20XX die Firma XYZ zu beauftragen, die in der Vergangenheit bereits die Glasreinigung erledigt hat. Daher fällt ab diesem Zeitpunkt der Bedarf an Reinigungsarbeiten durch eigene Mitarbeiter in unserem Betrieb endgültig weg.

Herr Mustermann ist gemäß seinem Arbeitsvertrag ausschließlich als Reinigungskraft eingestellt und daher von der oben genannten Unternehmerentscheidung betroffen. Wir haben infolge der Fremdvergabe der Reinigungsarbeiten dauerhaft keinerlei Bedarf mehr an der Arbeitsleistung von Herrn Mustermann.

Anderweitige Weiterbeschäftigungsmöglichkeiten zu gegebenenfalls geänderten Vertragsbedingungen sehen wir nicht. Freie Arbeitsplätze sind nicht vorhanden.

Eine Sozialauswahl war nicht vorzunehmen, da Herr Mustermann nur mit den anderen beiden Reinigungskräften im Rahmen einer Sozialauswahl vergleichbar ist. Diese beiden Reinigungskräfte sollen aber ebenfalls zum oben genannten Termin betriebsbedingt gekündigt werden.

Wir bitten um Zustimmung bzw. Stellungnahme zu der in Aussicht genommenen Kündigung.

Mit freundlichen Grüßen,

---

(Unterschrift Arbeitgeber)